



## CV. ANDREA VIVIANA CALAZA

- 10/08/1969 - Soltera
- Leandro N Alem 2260 – San Luis
- Tel: 2664-580938
- [seleccionsanluis@gmail.com](mailto:seleccionsanluis@gmail.com)

## PERFIL

---

### OBJETIVOS PERSONALES

- Brindar mis conocimientos y experiencia adquirida en el trascurso de veinte años de capacitación y dirección de proyectos especialmente orientados a la gestión de los recursos humanos en la actividad privada.

### APTITUDES

- Dinámica – Proactiva – Orientada a resultados – Capacidad de conciliación

## FORMACION PROFESIONAL

---

- 1994-1997: Master en Dirección de Empresas (Cidedip – Escuela Internacional de Negocios de America Latina)
- 1987-1991: Programador Superior (UNSL)
- 1982-1986: Estudios Secundarios: Bachiller con Orientación Físico-Matemática Escuela Normal Dr. Juan Llerena – Villa Mercedes

## CURSOS Y SEMINARIOS

---

- ✚ 06/1996: Remuneraciones – Las Nuevas Tendencias – Vademecum – Instructor Lic. Guillermo Badino – San Luis
- ✚ 11/1996: La Revolución de los Clientes – Osde, instructor Tom Wise – San Luis
- ✚ 04/1997: Riesgos del Trabajo – Vademecum / Estudio Zarantonello Abogados – San Luis
- ✚ 05/1997: La Calidad Total y las Normas ISO 9000 - CIS, instructor Ing. Edgardo Pérez Lamas – San Luis
- ✚ 06/1997: Normas ISO 9000 (II): Documentación – CIS, instructor Ing. José Núñez – San Luis
- ✚ 07/1997: Formulación de Planes Estratégicos de Negocios para PYMES y Dinámica de Grupos – Gob. de la Pcia. de San Luis – San Luis
- ✚ 08/1997: Delegación de Autoridad – Cis, instructor: Prof. Guillermo Riesenkamp – San Luis
- ✚ 10/1997: Auditoria Normas ISO 900 – CIS, instructor Ing. José Núñez – San Luis
- ✚ 10/1998: La calidad y las Normas ISO 9000 – SICAL – instructor: Ing. Gustavo Von Euw – San Luis
- ✚ 12/1998: Normas Generales de Higiene y Seguridad – VARKEM S.A., instructor: Ing. Sergio Minchilli – San Luis
- ✚ 09/1999: Seguridad e Higiene Industrial: Manejo de mascarás autónomas, mangueras y matafuegos – VARKEM S.A., instructor: Ing. Sergio Minchilli – San Luis
- ✚ 02/2000: Seguridad para conductores de Autoelevadores – Instituto Argentino de Seguridad – Capital Federal
- ✚ 06/2000: Introducción a la Calidad Total – Sical, instructor Ing. Gustavo Von Euw – San Luis
- ✚ 07/2000: Conducción de reuniones y Manejo de Medios – Estudio Consultores & Asoc. – Capital Federal
- ✚ 08/2000: Proceso para Solucionar Problemas – Sical, instructor Ing. Gustavo Von Euw – San Luis

- ✚ 07/2001: Inteligencia Emocional Aplicada a los Recursos Humanos – Adecco Argentina S.A., instructora: Lic. Alejandra Figini – San Luis
- ✚ 11/2001: Liderazgo y Conducción de Equipos – Adecco Argentina S.A., instructora: Cra. Claudia Sadowyk – San Luis
- ✚ 04/2002: Técnicas Básicas de Primeros Auxilios – Cruz Roja Argentina – San Luis
- ✚ 05/2002: Decreto Necesidad Urgencia 883/02 – DE Diego & Asoc., instructor: Dr. Marcelo Aquino – San Luis
- ✚ 07/2002: Obtención Crédito Fiscal 2002 – Proyectos de capacitación – Adecco Argentina S.A., instructor: Fernando Blumenkranc – San Luis
- ✚ 05/2003: Tablero de Comando Integral – Consulting Group, instructor: Ing. Erik Grassi – Capital Federal
- ✚ 06/2003: Mandos Medios: EL factor Humano – Cis, instructor: Veritas Vincit & AFP Consultores - San Luis
- ✚ 09/2003: Assessment Center – Adecco Argentina S.A., instructora: Lic. Juliana Czudnowsky – San Luis
- ✚ 12/2003: Comunicación Organizacional – CIS, instructor: Lic. Santiago Adaro – San Luis
- ✚ 04/2004: Tablero de Comando e Indicadores no Financieros, instructor: Dr. Horacio Tuchszerer – Capital Federal
- ✚ 2003: Curso On-Line Inteligencia Emocional, instructores: Abel Cortese, Lic. Lucia Magliano
- ✚ 03/2005: Responsabilidad Social, Norma SA8000 – instructora: Lic. Graciela Ogañez – Capital Federal
- ✚ 07/2007: Mandatario Automotor – Cámara del Comercio Automotor de la Provincia de Santa Fe – San Luis (no matriculado)
- ✚ 09/2007: Formación de Entrevistadores de Selección – Trivium – Capital Federal, instructor Horacio Mobilia
- ✚ 12/2008: Inducción a la Seguridad e Higiene – VARKEM S.A., instructora: Ing. Soledad Berecochea – San Luis
- ✚ 01/2009: Riesgo Químico – VARKEM S.A., Instructora: Ing. Soledad Berecochea – San Luis

- ✚ 03/2009: Elementos de Protección Personal – VARKEM S.A., instructora: Ing. Soledad Berecochea – San Luis
- ✚ 05/2009: Prevención de Fuegos y manejo de Matafuegos – VARKEM S.A., instructora: Ing. Soledad Berecochea – San Luis
- ✚ 06/2009: Riesgo Eléctrico – VARKEM S.A., instructora: Ing. Soledad Berecochea – San Luis
- ✚ 10/2010: Décimo Congreso de Recursos Humanos Región Oeste Republica Argentina – San Luis

## EXPERIENCIA LABORAL

---

- ✚ 10/09/12 a la fecha: Jefe de Personal Direccion de Limpieza Urbana y Espacios Verdes – Municipalidad de San Luis
- ✚ 12/03/2012 a 10/09/12: Administración y Area de Personal Secretaria de Desarrollo Social, Salud, Cultura y Educación, Dirección de Limpieza Urbana y Espacios Verdes – Municipalidad de San Luis.
- ✚ 10/12/2012 a 08/03/2012: Directora General de Recursos Humanos – Municipalidad de San Luis
- ✚ 07/2007 a 07/2012: Titular Andrea Calaza & Asoc., clientes y presentación en Anexo I adjunto
- ✚ 04/1993-06/2007: VARKEM S.A., Jefe Administración Y RRHH, Apoderada de la Empresa San Luis, descripción de tareas. Responsabilidades de la gestión adjuntos en Anexo II
- ✚ 01/1992-03/1993: PROGAS SRL, responsable de Sucursal San Luis
- ✚ 01/1991-01/1992: ARVIC S.A., responsable Planificación de Producción – San Luis
- ✚ 02/1990-12/1990: CASA TIA, Area Cajas, luego Responsable de Sector Limpieza (reposicion- pedidos, etc.) – San Luis

# ANEXO I

## PRESENTACION ANDREA CALAZA & ASOC.

---

En la actualidad las Organizaciones necesitan adaptarse a una realidad cada vez más competitiva y cambiante, en las que el conocimiento se ha vuelto “el” recurso crítico, con personas protagonistas y generadoras del cambio.

Buscamos ofrecer una solución efectiva a esta problemática, contando como valor agregado a nuestra profesionalidad, años de experiencia de haber sido clientes del servicio que hoy brindamos.

Tenemos como premisa reconocer el verdadero lugar de las personas, y no considerarlas como un mero “recurso” del cual se dispone, sin desviarnos del concepto que las personas que forman parte de una compañía lo hacen en post de la obtención de los resultados finales de ella.

Hoy en día la tecnología se ha convertido en un commodity, logrando marcar la diferencia entre una y otra empresa, que se refleja en sus productos, la gente que trabaja en ellas: Su Capital Humano

Lo que diferencia una organización exitosa de sus competidores es la calidad de sus talentos humanos

Queremos colaborar con su Organización en el desarrollo de tal ventaja competitiva, ayudándole a perfeccionar esta parte esencial de su patrimonio.

Definimos como clientes tanto a las empresas a las que prestamos servicios, a su personal, y a quienes como postulantes nos confían su futuro laboral, atendiendo las necesidades particulares de todos y cada uno personalizadamente, sostenido por un fuerte compromiso por su tiempo y estricta reserva de la información que nos manifiestan.

## **Nuestra Visión**

Brindar la mejor solución en servicios de RRHH a las Organizaciones, siendo nuestro éxito, el desarrollo exitoso de nuestros clientes.

## **Nuestra Misión**

Lograr brindar un servicio

- Eficiente
- Con atención personalizada
- Con conocimientos profesionales actualizados
- Con claridad y fluidez en la comunicación
- Con cumplimiento de los compromisos asumidos

## **Apoyados en nuestro VALORES**

- **Lealtad**
- **Honestidad**
- **Ética**
- **Transparencia en la gestión**
- **Actitud de servicio orientada a la satisfacción del cliente**
- **Flexibilidad**
- **Profesionalismo**

## SERVICIOS

- Análisis y Diseños de Perfiles de Puestos para Gestión de RRHH por Competencias
- Descripción de Tareas
- Selección de Personal
- Los informes de los candidatos son complementados, cuando el cliente así lo requiera, con evaluación Psicológicas y/o socio-ambientales del postulante
- Proceso de Inducción a la Organización
- Diseño de Manual Organizacional
- Diseño e instrumentación de Encuestas de clima organizacional
- Diagnostico Organizacional
- Información de gestión
- Evaluación de Competencias
- Administración de Cambios culturales
- Diseño e implementación de instrumentos para la evaluación de desempeño
- Detección de necesidades capacitación
- Diseño de Plan de capacitación, evaluación de eficacia.
- Diseño Pedagógico y desarrollo de actividades, especialmente mandos medios, directivos y técnicos de PYMES, jóvenes profesionales, aspectos de RRHH y Organización, desarrollados a medida de la estrategia de negocio y cultura de la Empresa.
- Coordinación de Grupos de Mejora
- Tramites y atención inspecciones organismos de Gobierno: Afip, Gob. Provincial, Municipalidad
- Relaciones Laborales

## CLIENTES

- Arenera El Chorrillo S.R.L. (San Luis)
- Arquimet Obras Civiles (San Luis)
- Clínica Regional del Sur SA (Río IV – Cba.)
- Coop. Agrop. Ltda. Maximo Paz (Máximo Paz – Sta. Fe)
- Estudio Contable Favier (San Luis)
- Ezequiel S. Sánchez – Estudio Contable (CABA)
- Grow Time (San Luis)
- Jorge Aníbal Palacios (San Luis)
- Kimberly-Clark (San Luis – para Assistem y SAF)
- Lic. Graciela Mosconi (San Luis)
- Old Stone (San Luis)
- Premoldeados San Luis S.A. (San Luis)
- Refrisa S.A. (San Luis)
- Roberto Anzulovich (San Luis)
- Romano Eugenio (San Luis)
- Sergio Chacon & Asoc. (San Luis)
- Tavolata (San Luis)
- Varkem S.A. (San Luis)



## ANEXO II

### EXPERIENCIA ESPECIFICA GESTION RRHH

---

Habiendo ingresado a la firma VARKEM S.A. ubicada en Parque Ind. Sur – San Luis en 04/1993, luego de tres años de carrera interna, me hice cargo de la Jefatura de Administración y RRHH de la Empresa en 07/1996, cargo que desempeñe hasta la fecha de desvinculación por renuncia 06/2007, para comenzar mi proyecto personal Consultora Andrea Calaza & Asoc., manteniendo la relación como asesora externa hasta 08/2010.

La función de Jefe Administración y RRHH en a citada Empresa, y los resultados obtenidos, se detallan a continuación.

- ✚ Diseño de perfiles de puestos, tareas y responsabilidades, ultima actualización bajo modelo de gestión por Competencias.
- ✚ Planificación de nomina necesaria y sus requerimientos para atención de los planes organizacionales a cinco años.
- ✚ Diseño y planificación de costos de Sistemas de Beneficios integrales para el personal, adecuación dinámica al contexto socio-económico del país/actividad. Etc.
- ✚ Diseño sistema disciplinario interno, capacitación mandos medios.
- ✚ Diseño de sistemas comunicación interna institucional, capacitación mandos medios.
- ✚ Colaboración con Presidencia diseño de políticas integrales, Misión, Visión, Valores de la Empresa.
- ✚ Búsqueda y selección de personal, evaluación de la eficacia de las contrataciones.
- ✚ A cargo del proceso de inducción del personal a la Compañía.
- ✚ Diseño de Plan Anual de capacitación, manejo del presupuesto aprobado para el periodo, selección y evaluación de prestadores tercerizados, auditoria de

cumplimiento, evaluación de eficacia del plan anual, medidas correctivas. Evolución año 2000/2007 de 12/Hs. hombre anuales a 55 Hs /hombria anuales, Corrección de la media de distribución de los contenidos de capacitación/entrenamiento: evolucionando en la incorporación de temas inherentes a gestión/RRHH/Crecimiento Profesional, a los ya característico exclusivamente técnico.

- ✚ Diseño de Instructivos/procedimientos internos del sector a cargo.
- ✚ Capacitación personal mandos medios, temas inherentes RRHH de alcance para su puesto: liderazgo, motivación, conducción de equipos de trabajo, etc.
- ✚ Reporte de información para liquidación de sueldos: horas, ausentismos, verificación de documental acreditante de cada situación, liquidación de premios, etc.
- ✚ Gestión de Obras Sociales, Art, Bancos para pago de sueldos, Anses, AFIP, Plan Inclusión Social, etc.
- ✚ Selección, coordinación y evaluación prestadores externos de Medicina laboral, Seguridad e Higiene, Jurídico.
- ✚ Representante de la Empresa ante organismos de Gobierno: PRL, negociaciones, audiencias, casos judiciales.
- ✚ Atención Sindicato de la Actividad: delegado interno, regional, nacional.
- ✚ Diseño y coordinación de los sistemas de información.
- ✚ Diseño de turnos de trabajo y planes de vacaciones, distribución del personal para satisfacer las necesidades funcionales.
- ✚ Activa participación en el diseño del Sistema de gestión de Calidad de la Empresa, logrando certificación año 2001, manteniéndola hasta la finalización de la relación.
- ✚ Informes estadísticos mensuales a Gerencia de Planta y trimestrales para reuniones de Directorio para evaluación de avances y cumplimiento según Sistema de gestión de Calidad de objetivos, propuestas de acciones correctivas en caso de desvío, análisis y soluciones a desvíos de presupuesto.

- ✚ Diseño de objetivos del sector, alineados con objetivos organizacionales anuales.
  
- ✚ Diseño de encuesta satisfacción cliente interno (evaluación de la gestión de RRHH por Jefe de Los restantes Departamentos), seguimiento, acciones correctivas, pasando de satisfacción de 70 al 85%
  
- ✚ Diseño, implementación, evaluación y análisis de resultados estadísticos, propuestas de mejoras, de Encuesta de Clima Laboral (para todo el personal de la Empresa en forma anónima), pasando de resultados del 64% a 83.2% al finalizar la gestión.